



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ ”

село ГЪЛЪБЕЦ общ. ПОМОРИЕ

Директор 0884132969

E-mail:200707@edu.mon.bg

П Л А Н

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ Г.СТ.РАКОВСКИ ”

СЕЛО ГЪЛЪБЕЦ, ОБЩИНА ПОМОРИЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл.258,ал.1 от ЗПУО и чл.31, ал.1 от Наредба №15 от 22.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на заседание на ПС – Протокол № 10/13.09.2024 г.

I.ДЕЙНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ:

1. Образователно-възпитателна;
2. Квалификационна;
3. Административно – управленческа;
4. Социално-битова и стопанска;
5. Финансова.

II.ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

IV.ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДОС (за системата на оценяване, за общообразователната и профилирана подготовка, за усвояването на българския книжовен език, за информацията и

документите в системата на предучилищното и училищното образование) и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.

2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
3. Дейността на заместник-директорите, на административния и помощен персонал.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.
5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.
7. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

V.МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Методи на ПЕДАГОГИЧЕСКИ контрол

1.1.Наблюдение и анализ на педагогическата дейност

1.2.Проверка на документацията – годишни разпределения, тематично и урочно планиране, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението.

1.3.Оценяване дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците/ чрез външно оценяване и общовалидна система от критерии и показатели/

2.Методи на АДМИНИСТРАТИВЕН контрол

2.1.Проучване на документацията

2.2.Разговор/обсъждане/ с проверяваните лица.

VI.ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1.Видове ПЕДАГОГИЧЕСКИ контрол:

1.1.Според обхвата:

- Цялостен
- Тематичен

1.2.Според мястото му в управленческия процес:

- Превантивен
- Текущ
- Заключителен / ориентиран към резултатите от работата/
- Последващ

2. Видове АДМИНИСТРАТИВЕН контрол

2.1. Проверка на воденето на училищната документация

2.2. Проверка по спазване на:

- Правилник за вътрешния трудов ред
- Спазване изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.

2.3. Проверки по изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от РУО.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.

2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.

3. Спазване на седмичното разписание.

4. Учебно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО .

5. Реализиране на национални програми и проекти:

- Национална програма „Занимания по интереси“, Проект „Подкрепа за успех“.

6. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство.

7. Дейността на заместник-директорита и помощен персонал.

8. Административната и стопанската дейност.

9. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.

10. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

11. Изпълнение на наложени наказания.

12. Изпълнение на бюджета.

13. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VIII. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
Педагогическа Цел: Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети	Проверка на годишното тематично разпределение на учебния материал, планове за ЧК и учебните програми по ИУЧ .	Всички училище	Проверка	Преки наблюдения	до 20.09.2024 г.
	Проверка на резултатите от входното, междинното и изходното равнище на учениците	Всички учители	Проверяване на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	до 15.10. 2024 г. до 15.02. 2025 г. до 30.06. 2025 г.
	Установяване посещаемост на учебни занятия в часовете.	Учители	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	Веднъж месечно
Текущи проверки	Контрол върху изготвянето на графиците за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	Стоянка Роева-ЗДУД	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	До 20.09.2024 г. До 10.02.2025 г.
	Контрол върху навременното започване на учебните часове	Всички учители	Наблюдение	Преки наблюдения	октомври, 2024 г. декември, 2024 г. февруари, 2025 г. април, 2025 г. юни, 2025 г.

	Проверка ритмичността на изпитванията	Всички класове и учители	Проверяване спазването на Наредба №3 и Наредба № 11 за оценяването	Преки наблюдения	декември,2024 г. април, 2025 г.
	Контрол на дейността на екипите за ключови компетентности и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на заседания и планираните дейности	Събеседване	декември, 2024 г. март, 2025 г.
	Дейността на класните ръководители по изпълнение плана за часа на класа и развитие на ученическия екип	Класните ръководители	Проверяване на документация	Наблюдения на занятия за часа на класа	Ноември 2024 г. Март 2025 г.
	Контрол върху работата на медиатора с родителите; провеждане на родителски срещи.	Класните ръководители, ЗДУД	Проверяване на документация, срещи	Преки наблюдения, разговори, допитвания	Веднъж на срок: ноември, 2024 г. април, 2025 г.
	Контрол при осъществяване на дейностите, залегнали в плана квалификационата дейност	Отговорниците на планираните дейности	Проверяване на документация	Преки наблюдения	февруари, 2025г.
	Контрол за постигнати резултати от обучението.	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	От месец октомври до месец май

	Работа с ученици в комбинирана форма	Учители работещи с ученици със СОП	Проверка на изпълнение на ИУП и постигнати резултати	Посещение на урочни занятия.	Всеки месец
	Тематична проверка – електронен дневник	Всички учители	Проверяване на документация и методически умения	Преки наблюдения	Октомври до Май месец
	Контрол върху организацията и провеждането на НВО	Членове на комисията, квестори	Подготовка, организация и провеждане	Преки наблюдения и протоколи от НВО	юни, 2025 г.
Административна	Проверка на плановите на обединенията за ключови компетентности и постоянни комисии към ПС	Председателите	Проверяване на документация	Събеседване	октомври 2024 г.
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	декември, 2024 г.
	Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас, начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация.	Класните ръководители и С.Роева-ЗДУД	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения	юни, 2025 г.

	Проверка на воденето на летописната книга	С.Роева - ЗДУД	Проверяване на летописната книга	Преки наблюдения	юни, 2025 г.
	Проверка спазването на Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	Постоянен
	Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	Постоянен
	Проверка спазването на ПОБУВОТ	Членове на комисията по БУВОТ	Проверяване на документация, инструктажи, схеми и др.	Преки наблюдения	Два пъти в годината
	Готовността за действие в екстремни ситуации	Членове на комисията по бедствия и аварии	Провеждане учебни занятия	Преки наблюдения	Веднъж в годината